河北省文安县林业局

2018年度部门决算信息公开情况说明

按照《预算法》、《河北省财政厅关于印发<河北省预决算公开操作规程实施细则>的通知》（冀财预[2016]129号）等规定，现将2018年部门决算公开如下

**一、**部门职责及机构设置情况

# 部门职责

文安县林业局是县政府直属事业单位，是主管林业的职能部门。基本职能：组织实施国家关于林业工作的方针、政策、法律法规，并负责监督检查；研究拟定全县林业生态环境建设、森林资源保护、国土绿化、防治荒漠化和林业产业发展规章和政策，经批准后组织实施并监督检查。负责全县植树造林、国土绿化、防治荒漠化和防沙、治沙工作，指导林场、果园、苗圃、花圃建设和管理；指导基层林业工作机构建设；组织指导全县林业资源的调查、规划、设计、动态监测、统计及管理工作；组织编制森林采伐限额，报上级主管部门批准后监督执行，监督执行林木凭证采伐与运输；负责林地、林权管理，林地征用、占用的初审，并监督森林资源和林地开发利用工作；负责全县陆生野生动物、植物资源的保护和合理开发，以及陆生野生动物、植物保护中心的建设和管理；组织协调、指导监督全县森林防火；指导全县林业公安工作和林业公安队伍建设；指导、协调、监督、查处破坏林业资源和野生动植物资源的重大案件；管理全县林果花等种质资源的引进、选育、保护和开发利用工作；负责全县林果花病虫害的防治、检疫工作；指导全县林产工业和林业系统多种经营工作，负责各类商品林和风景林的培育和管理工作；负责全县林业科技、教育、宣传和国际合作工作；指导全县林业队伍建设；负责县城绿化、美化工作的规划设计，花木绿地的管护、管理，征用、占用绿地的审批工作；承办县政府交办的其它工作。

# 机构设置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位基本性质** | **经费形式** |
| 1 | 文安县林业局 | 参公事业单位 | 财政性资金基本保证 |

文安县林业局部门机构设置情况

二、部门决算报表（附表）

三、2018年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2018年度决算收入总计25194.23万元，（其中，年初结转和结余1114.23万元），与2017年度决算相比，收入增加7347.38万元，增长41.17%，主要是园林工程项目的增加；2018年支出决算25808.02万元，（其中：年末项目结转和结余500.44万元）。与2017年度决算相比，增加了8236.83万元，增长46.87%，主要是园林工程项目比2017年有所增加。

## （二）收入决算情况说明

文安县林业局2018年度本年决算收入合计25194.23万元，其中：财政拨款收入25194.23万元，占100%；上级补助收入0万元；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

## （三）支出决算情况说明

2018年度文安林业局本年支出合计25808.02万元，其中：基本支出1978.95万元，占7.67%；项目支出23829.07万元，占92.33%；经营支出0万元，占0%。

## （四）财政拨款收入支出决算情况说明

**1.财政拨款收支与2017 年度决算对比情况**

文安县林业局2018年度财政拨款本年收入25194.23万元,比2017年度增加7347.38万元，增长41。17%，主要是园林工程项目较多；本年支出25808.02万元，增加8236.83万元，增长46.87%，主要是园林工程项目较多。

其中：一般公共预算财政拨款本年收入18289.23万元，比2017年度增加7230.28万元,增长65.38%；主要是园林工程项目较多；本年支出18903.02万元，比2017年度增加7972.73万元，增长72.94%，主要是园林工程项目较多。政府性基金预算财政拨款本年收入6905万元，比2017年度增加117.1万元，增长1.73%，主要是园林工程项目较多；本年支出7052万元，比2017年度增加264.1万元，增长3.98%，主要是园林工程项目较多。

**2.财政拨款收支与年初预算数对比情况**

文安县林业局2018年度财政拨款本年收入25194.23万元，完成年初预算的313%,比年初预算增加19094.76万元，决算数大于预算数主要是园林工程项目的增加；本年支出25808.02万元，完成年初预算的323%,比年初预算增加19708.55万元，决算数大于预算数主要是园林工程项目和人员工资有所增加。

其中，一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算299.85%，比年初预算增加12189.76万元，决算数大于预算数主要是园林工程项目的增加；支出完成年初预算309.91%，比年初预算增加12803.55万元，决算数大于预算数主要是园林工程有所增加。政府性基金预算财政拨款本年收入为6905，年初预算数为0万元，比年初预算增加6905万元，决算支出数为6905万元，比年初预算增加6905万元，决算数大于预算数主要是专项债务和农村基础实施建设增加。

**3.财政拨款支出决算结构情况。**

文安县林业局2018 年度财政拨款支出18903.02万元，主要用于以下方面：科学技术类支出1万元，占0.01%文化教育与传媒支出247.49万元，占1.31%；社会保障和就业支出217.92万元，占1.15%；节能环保支出144.08万元，占0.76%；城乡社区支出30万元，占0.15%；农林水支出18240.54万元，占96.5%；住房保障支出22万元，占0.12%。

**4.一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

文安县林业局2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出1978.95万元，其中：人员经费 1747.58万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费231.37万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出等。

## （五）一般公共预算财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

文安县林业局2018年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计18万元，比年初预算增加0万元，增长0%，主要是与年初预算持平；比2017年度决算增加0.88万元，增长5%，主要是业务量增加。具体情况如下：

**（一），因公出国（境）费支出为0元**，本部门2018年度因公出国（境）团组0个、共0人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出比年初预算增加0万元，增长0，主要是未发生“因公出国（境）”费用支出；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是未发生“因公出国（境）”费用支出。

**（二）公务用车购置及运行维护费18万元**。本部门2018年度公务用车购置及运行维护费比年初预算增加0万元，增长0%,主要是与年初预算持平，比2017年决算增加0.92万元，增长5.4%，主要是业务量增加。**其中**：

**公务用车购置费支出0万元**。本部门2018年度公务用车购置数量0辆。公务用车购置费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是未发生“公务用车购置”费用支出；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是未发生“公务用车购置”费用支出。

**公务用车运行维护费支出18万元。**本部门2018年末单位公务用车保有量14辆。公车运行维护费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是与年初预算持平；比2017年度决算增加0.92万元，增长5.4%，主要是业务量增加。

**（三）公务接待费支出0万元**。本部门2018年度公务接待共0批次、0人次。公务接待费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是与年初预算持平；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是与上年决算持平。

（六）预算绩效情况说明

**总体绩效目标**

**1．保护和建设森林生态系统**

（1）林业重点工程建设。以国家、省林业生态工程为带动，重点突破、分区治理、分步实施、整体推进。三北防护林建设工程，坚持因地制宜，因害设防，以防风固沙林、河渠路堤防护林、农田防护林、新农村绿化建设为重点，构建多林种、多树种、多层次、多色彩的高标准绿化格局，建成不同功能的生态防护林体系；退耕还林建设工程，以后续产业项目带动为重点，发展推行林草、林下养殖等，严格执行《退耕还林条例》，落实对退耕农民的有关补助政策；通道绿化工程以县级以上公路、高速公路、铁路、县际结合部、主要河渠两侧绿化为重点，提高绿化档次，合理配置绿化景观，实现良好的整体衔接。

（2）城镇村庄绿化。突出抓好环城、环乡镇、环村街绿化和城镇街道、路口、广场、小区、单位绿化。“三环”绿化要因地制宜，宜宽则宽，宜窄则窄，实行乔、灌、果、花相结合，追求绿化布局的自然化，景观配置的最佳化，防护效能的最大化；县城建成区要建设一批高档次、高品位、独具特色、文化底蕴丰富的城镇公园、游园、景点、景区。要见缝插绿，拆墙透绿，立体植绿，大幅度提高城镇绿化覆盖率，增加人均公共绿地面积；要加大县城规划区内城乡结合部、城中村的造林绿化力度，营造大面积生态防护林、景观林、经济林，提高郊区森林覆盖率；村庄绿化要以“四旁”植树为重点，大力发展立体庭院经济，提高村庄绿化率。

（3）为建成赵王新河湿地公园做好各项基础工作。

2.加快现代林业产业发展

(1)科学确立现代化森林产业发展格局。加快布局优化和结构调整，引导和促进资源、资金等产业要素向优势企业集中，优势企业向产业园区集中。大力促进林产加工企业技术更新和设备改造，发展鼓励类、控制限制类、改造允许类、禁止淘汰类，加快产品升级换代和专业化生产进程，减少盲目投资和低水平重复建设。推动林业产业由单纯的数量增长和规模扩张向数量、质量、效益并重，逐步形成富有市场竞争力、高效、结构合理的林业产业发展新格局，满足社会经济发展对林产品与服务的需求，促进社会主义新农村建设。

(2)继续抓好商品林基地建设。以现有中幼林抚育为重点，造林、抚育、采伐、利用相结合。造林以“三荒地”、次耕地、废弃地、采伐迹地为重点，继续增加林地规模；要实行集约化经营，落实各项抚育措施，加快林木的速生丰产；要根据不同的培育目的，制定科学的采伐计划，永续利用；要面向人造板市场定向培育，创造最大的经济效益，强力拉动当地经济发展。

(3)着力推进果品业上档升级。以果品内部结构调整和无公害果品生产为重点，积极引进名特优新品种，改造劣质低效果园，推广标准化无公害生产技术，抓好优质果品生产基地建设，即以辛庄管区主导的葡萄生产基地、兴隆宫镇为主导的苹果、梨生产基地，史各庄镇的热杂果基地等重点建设，规范无公害果品的生产。积极发展果品贮藏加工业，进一步促进果品产业化。

(4)大力发展木材加工业。加快林板一体化进程，构建“龙头带基地，基地连农户”的产业化经营格局，把木材加工业发展成为我县实力雄厚的支柱产业；依托左各庄新型环保科技园区，积极引导，通过实施机制创新和科技创新，实现企业的上档升级。培育一批龙头企业和拳头产品，扩大知名度和影响力，积极扶持文安县天华密度板厂等重点龙头企业的发展。

3.加强森林资源保护和林业服务体系建设

(1)落实执法主体和执法责任制。林业主管部门是林业法律法规的执法主体。林业主管部门要坚持依法行政，加强综合执法和执法监督，加大违法案件的查处力度，制定和落实林业执法责任制、错案和执法过错责任追究制。人民法院、人民检察院、人民公安等司法部门要与林业部门密切协作，配合林业部门严厉打击林业各种违法犯罪活动。

(2)加大林业执法力度。我县行政区域内的森林资源按照林区的有关规定进行管理。严厉打击乱砍滥伐、盗伐林木、人为损坏幼树、牲畜啃咬幼树、乱垦滥占林地、乱捕滥猎野生动物等违法犯罪活动。认真落实县政府森林防火行政领导负责制，建立健全森林火灾预防、监测、扑救、预警和指挥系统，建立快速反应机制；要加强防火宣传，搞好林地卫生，禁止在林地堆放、焚烧秸秆；火灾高险期，林业、公安等部门要巡回检查，严密监视，发现火情立即组织扑救，并上报县人民政府。加强林木采伐管理、木材运输和木材经营加工的管理，规范木材市场经营秩序，坚决依法取缔各种林木和野生动植物非法交易市场。加强野生动植物管理体系建设，严格森林及野生动植物资源管理，切实保护生物多样性。

(3)强化病虫害防治、检疫。要高度重视森林病虫害防治检疫工作，把防治检疫作为保护我县森林资源的重要举措；要逐年加大投入力度，确保病虫害能够得到及时有效除治；坚持“预防为主，综合治理”的方针，建立健全病虫害预测预报、检疫和除治体系建设，加强入境林果产品检验检疫工作，防止有害生物入侵；对危害大、影响面广的重点病虫害积极开展工程治理，采取飞防等现代化防治手段，提高病虫害的现代化防治水平。

(4)严禁非法征占用林地。政府在编制土地利用总体规划时，要根据国民经济和社会发展对生态建设的要求和当地林业发展规划，合理安排林业发展用地；对道路建设、项目工程、水利电力工程等确需征占用林地的，按法定程序逐级上报审批，未经法定程序批准，不得随意将林地改变用途。

(5) 加强野生动物疫源疫病监测体系建设

加强野生动物疫源疫病监测，有效地预防、控制野生动物疫病，保障国民经济可持续发展和维护公共卫生安全。与卫生、畜牧等部门加强协调与合作，开展疫源疫病监测与防控培训，提高应对突发性野生动物疫情的防控能力。强化重点区域、野生动物疫源疫病多发区域、候鸟迁徙通道、野生动物集中分布区域、野生动物繁育基地等单位驯养繁殖的防疫措施进行检查，严防珍稀濒危动物感染。

**绩效管理工作展开情况**

本部门依据2018年预算情况对各决算项目认真开展了绩效评价工作。本部门预算项目取得了良好的经济效益、社会效益和环境效益，减少了资金使用管理中的损失浪费现象，使资金达到合理、优化配给。本部门不断强化评价结果的应用，建立预算绩效与预算安排挂钩机制，将预算项目、工作活动及综合绩效评价结果作为安排项目资金的重要依据。

预算项目绩效评价开展情况

**1、预算项目绩效评价的组织与实施**

（1）绩效评价的工作组织

为加强财政性发展专项资金项目绩效评价工作，本部门成立财政资金绩效评价工作小组，由财务部门及单位相关负责同志为成员。工作小组办公室设在财务室，负责制定绩效评价工作实施方案，组织协调相关工作。

（2）评价范围

2018年度财政预算安排项目，县政府确定的县重点工程。

（3）绩效评价标准和评价方法

根据文安县财政局《关于做好部门绩效评价工作的通知》开展2018年度预算项目绩效评价工作。通过对照编制项目绩效预算计划中确定的绩效目标和指标进行评价，动态监管各项资金支出和项目执行，分析绩效指标运行状态，确定的绩效目标的实现程度。

**2、部门综合绩效评价结论**

绩效预算部门职责-工作活动绩效目标完成情况

（1）完成省市下达和县委县政府制定的造林任务及全县森林覆盖率考核目标。有效改善生态环境。

（2）增加有林地面积，提高全县绿化水平和森林覆盖率，改善生态环境。

（3）提高森林质量，促进林业持续发展

（4）工程治理地区的生态状况得到明显改善。

（5）沙化土地得以治理，重点治理区生态状况明显改善。

（6）加大森林资源保护力度，促进全县生态环境进一步改善

（7）加强林业自然保护区、森林公园管理、加强湿地保护恢复。

（8）推进林果产业标准化生产，改善品种，调整结构，提升品质和产量，提升经济效益。

（9）促进全县果品基地建设提档升级，全面提高果品质量安全水平

（10）提高我县苗木和花卉产业的整体水平。

（11）提高我县林业产业的整体水平。

（12）示范推广林业生产管理的良种、良法，提高林产品品质和经济效益。

（13）提高林木种苗质量，保障林木良种供应，加快林木良种推广步伐

（14）增加林业发展活力，促进林业持续发展

（15）预防和减少自然灾害对森林资源的损失，保护森林资源

（16）加强野生动植物保护和陆生野生动物疫源疫病监测防控，保障生态安全。

（17）发挥科技成果的示范带动作用，完善基层推广体系。

（18）保障林产品、果品质量安全

（19）提高森林公安队伍执法能力，减少林区案件发生、保护森林及野生动物资源。

（20）改善国有林场和基层林业单位的基础设施，缓解国有林场经济危困，保障林业健康发展。

（21）监管全县林地、林权和森林资源，提高林业资源资产安全性、完整性和使用效益。

（22）依法依规完成工作任务，确保机关业务正常运行，提高业务工作效率。

（23）确保机关正常运行，提高业务工作效率。

预算项目绩效自评选例

一、项目概况

(一) 有害生物防治经费

近年来，随着生态建设的需要，全县林业有了较快的发展，造林面积逐年增加。但是，随之而来的林业有害生物灾害日趋严重。造成有害生物种类增加，发生面积扩大，危害严重。从调查结果看，全县林业有害生物发生危害比较严重，一是常发性食叶害虫春尺蠖、杨小舟蛾、杨扇舟蛾、国槐尺蠖、悬铃木方翅网蝽等总体上升，呈多点爆发，局部成灾的态势，二是危险性有害生物如美国白蛾仍呈扩散蔓延趋势。直接影响了我县林业的发展和林农利益。

(二)项目资金细化分配情况.

结合2017年实际发生情况，预计2018年我县林业有害生物发生面积为20万亩左右，呈现出高发态势，防治形势十分严峻。为了坚决遏制林业有害生物灾害的发生，保护我县林业生态安全，促进社会经济的可持续发展，特申请2018年林业有害生物防治经费100万元。

二、春尺蠖、美国白蛾防治资金预算

（一）、发生及防治的基本情况

根据县林业局调查，结合2018年春尺蠖发生以及林地增长和分布情况，预计2019年春尺蠖发生面积约为8万亩，计划飞防作业面积8万亩。

（二）、所需资金预算

1、飞机租赁费：飞机租赁费按每架次0.3万元，飞防作业550架次计算，共需资金165万元。

2、购置农药费：每亩地需用苦参碱药剂50克，550架次共需药剂13.75吨，每吨药剂4.6万元，共需资金63.25万元。

三、防效勘察资金预算。

为确保飞防效果，我们将聘请第三方对飞防面积及药效进行检查验收，预计勘察费用5万元。

项目政策依据.依据县政府的相关规定对2018年有害生物进行防治。

四、项目绩效目标和绩效指标设定情况

控制危害程度，压缩发生范围，主要风景名胜区、交通要到两侧及重大活动场所周边等关键部位，平均寄主叶片保存率不低于85%。

**五、绩效评价组织情况**

绩效评价目的.：全县计划飞防作业架次550，实际飞防250架次，其中春尺蠖飞防100架次，飞防作业面积6万亩，市林业局支持2万亩。美国白蛾第一代飞防150架次，作业面积9万亩，市林业局支持3万亩。

**六、绩效评价指标分析情况**

林业有害生物美国白蛾是一种严重危害农林植物的食叶害虫，被列为世界性检疫对象，具有食性杂、取食量大，繁殖力强、适应性强等特点，同时具有“一年轻、二年蓄势、三年爆发”的生物学特性。如果防治不彻底，哪怕是漏掉几条幼虫，经过1-2年的繁殖，很快又泛滥成灾。通过防治能有效的控制病虫害的发生。

**七、项目综合评价等级和评价结论**

(一)产出招标：1工程前期手续，编制飞防实施方案和工程招标已全部完成，绩效指标评价为优。2工程完成情况，全县完成春尺蠖，美国白蛾防治作业面积20万亩。已全部完成，绩效指标评价为优。

(二) 效果指标：降低虫口密度和危害程度，完成国家省、市下达的防控任务目标。已全部完成任务，绩效指标评价为优。

## （七）其他重要事项的说明

### 1.机关运行经费情况

文安县林业局2018年度机关运行经费支出231.37万元，比年初预算数增加185.05万元，增长399.50%。较2017年度决算增加13.39万元，增长6.14%，主要是原因是机关事务增加。主要用于我单位办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 2.政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额462.54万元，从采购类型来看，政府采购货物支出50.24 万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出412.3万元。授予中小企业合同金额462.54万元，占政府采购支出总额的100%，其中授予中小、小微合同金额462.54万元，占政府采购支出总额的100%。

### 3.国有资产占用情况

截至2018年12月31日，文安县林业局共有车辆14辆，与上年决算持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车9辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车5辆，其他用车主要是用于洒水、森防、绿化专业。单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台，与上年持平。

### 4.其他需要说明的情况

1、本部门2018年度国有资产经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故z10表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

四、名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）资本性支出（基本建设）：**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

**（十一）资本性支出：**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式:**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。